

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»

*Приложение 2.12 к ОП ПССЗ
по специальности
34.02.01. Сестринское дело*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**ОПЦ.04 Информационные технологии в профессиональной
деятельности**


Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 34.02.01. Сестринское дело, утвержденного от 4 июля года 2022 года № 527, профессионального стандарта «Медицинская сестра/медицинский брат» от 31.07.2020 года № 475н.


Организация-разработчик:

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»

Разработчик:

Меньшикова Н.В., преподаватель, ВКК

Рассмотрено на заседании
МК общеобразовательных дисциплин
Протокол № 10 от «9» июня 2023 г.
Председатель МК  Ж.В. Комарова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
 И.Н. Манакова
« » июня 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, общие и профессиональные компетенции (ОК, ПК), личностные результаты (ЛР).

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3 ОК 1-5 ОК 9 ЛР 1 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 9 ЛР 10	<ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства 	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Код ОК, ПК	Общие и профессиональные компетенции реализации программы учебной дисциплины
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
ПК 2.2.	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
ПК 2.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

Код ЛР	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в том числе:	
практические занятия	36
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация (зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Компьютер и основы работы с текстовыми документами.			
Тема 1 Автоматизированная обработка информации.	Содержание учебного материала Автоматизация. Компьютер. Рабочий стол. Объект. Файл. Папка. Приемы работы с клавиатурой. Поиск, сохранение информации. Работа с архивами. Работа в стандартных программах.	<i>14</i>	ПК 2.1., ПК 2.2. ПК 2.3 ОК 1-5, ОК 9 ЛР 1, ЛР 3 ЛР 4, ЛР 9 ЛР 10
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1 Работа в операционной среде. Организация работы на персональном компьютере.	<i>2</i>	
	Практическое занятие № 2 Операционная система. Графический интерфейс.	<i>2</i>	
	Практическое занятие № 3 Размещение, поиск и сохранение информации. Антивирусные средства защиты.	<i>2</i>	
	Практическое занятие № 4 Создание архива данных. Извлечение данных из архива.	<i>2</i>	
	Практическое занятие № 5 Стандартные программы. Графический редактор.	<i>2</i>	
	Практическое занятие № 6 Мультипрограммный режим работы в операционной системе.	<i>2</i>	
	Практическое занятие № 7 Комплексная работа с информацией в операционной системе.	<i>2</i>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2 Создание текстовых документов средствами текстовых процессоров	Содержание учебного материала Создание текстового документа, редактирование и форматирование. Работа с абзацами документа. Объекты, таблицы, списки, колонки в текстовом документе.	18	ПК 2.1., ПК 2.2. ПК 2.3 ОК 1-5, ОК 9 ЛР 1, ЛР 3 ЛР 4, ЛР 9 ЛР 10
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 8 Ввод текста и форматирование шрифтов	2	
	Практическое занятие № 9 Оформление абзацев текста	2	
	Практическое занятие № 10 Создание и форматирование таблиц	2	
	Практическое занятие № 11 Создание колонок и списков в текстовых документах	2	
	Практическое занятие № 12 Рисунки и схемы в текстовых документах	2	
	Практическое занятие № 13 Комплексное использование возможностей текстового процессора для создания текстовых документов	2	
	Практическое занятие № 14 Создание компьютерных публикаций	2	
	Практическое занятие № 15 Создание памятки на тему «Профилактика социально значимых заболеваний»	2	
	Самостоятельная работа Создание формул средствами текстового процессора	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3 Сетевые технологии обработки информации.	Содержание учебного материала Глобальная сеть Интернет. Технология поиска информации в сети Интернет. Работа со справочной системой. Загрузка Web – страниц. Информационные образовательные ресурсы.	8	ПК 2.1., ПК 2.2. ПК 2.3 ОК 1-5, ОК 9 ЛР 1, ЛР 3 ЛР 4, ЛР 9 ЛР 10
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 16 Организация поиска информации в сети Интернет. Поиск информации.	2	
	Практическое занятие № 17 Создание ящика электронной почты. Работа с электронными каталогами библиотек.	2	
	Самостоятельная работа Создание и размещение буклета на тему «Профилактика осенних заболеваний» в сети Интернет	2	
Тема Итоговое занятие	Промежуточная аттестация (зачет)	2	ПК 2.1., ПК 2.2. ПК 2.3 ОК 1-5, ОК 9 ЛР 1, ЛР 3 ЛР 4, ЛР 9 ЛР 10
Всего		40/4	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены:

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»,
оснащенный оборудованием:

Рабочее место преподавателя

Посадочные места по количеству обучающихся

Доска классная

Стенд информационный

Учебно-наглядные пособия

Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и
возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мультимедийный комплект.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники

1. Михеева, Е. В. Информатика. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева., О.И. Титова. - 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 224 с.
2. Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева., О.И. Титова. - 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. - 288 с.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Омельченко, В.П. Информатика [Электронный ресурс] / В.П. Омельченко, А.А. Демидова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru>
2. Омельченко, В.П. Информатика. Практикум [Электронный ресурс] / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет основные понятия; – объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров; – анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; – объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – выполняет практические задания в сети; – защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий 	<ul style="list-style-type: none"> - Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; - оценка работы с программными продуктами; - оценка публичных информативных сообщений. <p>Итоговый контроль–зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</p>
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства 	<ul style="list-style-type: none"> практические задания по работе с информацией; – практическая работа по поиску информации в интернет; – выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО; – выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы 	<ul style="list-style-type: none"> – проверка и оценка практических работ по темам; – оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО; – оценка выполнения практических заданий в программах